

Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji V4Sport

I. Definicje

1. Personel to każda osoba zatrudniona przez Fundację bez względu na formę zatrudnienia lub formę współpracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, praktyka, wolontariat itp.), pracująca lub współpracująca na rzecz Fundacji.
2. Zarządem Fundacji jest osoba, która zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniona do podejmowania decyzji o działaniach Fundacji.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich - wyznaczona przez Zarząd Fundacji, sprawująca nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w Fundacji oraz odpowiedzialny za przeszkolenie pracowników Fundacji w zakresie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczona przez Zarząd Fundacji osoba, sprawująca nadzór nad korzystaniem z Internetu przez Małoletnich na terenie działalności Fundacji oraz nad bezpieczeństwem Małoletnich w Internecie.
5. Małoletnim w świetle polskiego prawa jest każda istota ludzka od poczęcia aż do osiągnięcia pełnoletności, tj. do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekunem Małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy - rodzic, opiekun prawny lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzina zastępcza.

7. Inna osoba - osoba niebędąca Personelem, ani opiekunem Małoletniego.
8. Wyrażenie zgody przez opiekuna Małoletniego rozumie się jako zgodę, co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
9. Krzywdzenie Małoletniego należy rozumieć jako popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę. Krzywdzeniem jest:
 - 1) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - 2) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie Małoletniego, wciąganie Małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie Małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
 - 3) przemoc seksualna – to angażowanie Małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym:
 - dotykanie Małoletniego, współżycie z Małoletnim oraz zachowania bez kontaktu fizycznego,
 - pokazywanie Małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm. Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas;
 - 4) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.
10. Danymi osobowymi Małoletniego jest każda informacja umożliwiająca identyfikację Małoletniego.

11. Karta Interwencji – dokument wg wzoru ustalonego przez Fundację, sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego. Karta Interwencji może mieć formę pisemną lub mailową.
12. Rejestr Interwencji – rejestr prowadzony przez osobę wyznaczoną przez Zarząd Fundacji wg wzoru ustalonego przez Zarząd Fundacji, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.

II. Postanowienia ogólne

1. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem i poszanowaniem jej godności.
2. Niedopuszczalne jest krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
3. Personel winien reagować w sytuacji krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia Małoletniego.
4. Fundacja stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z Małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych, w tym Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym.
5. Obowiązuje zasada zgłaszania wszelkich podejrzeń dotyczących krzywdzenia Małoletnich odpowiednim służbom.

III. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Fundacji V4Sport

1. Kandydat na Pracownika Fundacji składa informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
2. Kandydat na Pracownika Fundacji składa informację (wydruk), czy jego dane nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle

Seksualnym (RSPTS). Fundacja może sama wystąpić do RSPTS o informację czy dane kandydata ubiegającego się o pracę nie figurują w Rejestrze.

IV. Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnim a Personelem

1. Pracownik Fundacji i inna osoba są zobowiązane do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich.
2. Pracownik Fundacji i inna osoba zobowiązane są działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
3. W komunikacji z Małoletnimi pracownik Fundacji i inna osoba zobowiązane są:
 - 1) zachować cierpliwość i szacunek;
 - 2) słuchać uważnie Małoletniego oraz udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i sytuacji;
 - 3) szanować prawo Małoletnich do prywatności - jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić Małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe - jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z Małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić drugiego pracownika Fundacji o obecność podczas takiej rozmowy;
 - 4) zapewniać Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi Fundacji lub innej osobie;
 - 5) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Pracownik Fundacji zobowiązany jest:
 - 1) doceniać i szanować wkład Małoletniego w podejmowane działania, aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - 2) unikać faworyzowania Małoletnich

3) zachować szczególną ostrożność wobec Małoletniego, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania - takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że będzie on dążył do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownik Fundacji powinien reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.

5. Pracownikowi Fundacji i innej osobie zabrania się:

- 1) nawiązywania z Małoletnim jakichkolwiek relacji o nieodpowiednim charakterze seksualnym - obejmuje to komentarze, żarty, gesty, dotykanie Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny oraz udostępnianie dziecku treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 2) utrwalania wizerunku Małoletniego poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie dla potrzeb prywatnych;
- 3) proponowania Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji;
- 4) przyjmowania pieniędzy, prezentów od Małoletnich i ich opiekunów;
- 5) kontaktu fizycznego z Małoletnim - istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z Małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględnia jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego Małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego oraz zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach, taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez osoby trzecie. Kontakt fizyczny z Małoletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
- 6) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej Małoletniego w jakikolwiek inny sposób;
- 7) zawstydzania, upokarzania, zastraszania, przymuszania, lekceważenia i obrażania Małoletniego
- 8) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich

- obejmuje to wizerunek Małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
 - 9) zachowywania się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny - obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej.
6. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Małoletniego pracownik Fundacji i inna osoba zobowiązane są unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z nim. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem Małoletniemu w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, pracownikowi Fundacji i innej osobie powinna asystować druga osoba zatrudniona w Fundacji.
 7. Obowiązuje zasada, że kontakt z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
 8. Pracownikowi Fundacji i innej osobie zabrania się zapraszania Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy - obejmuje to także kontakty z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji, w tym prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych.
 9. Właściwą formą komunikacji z Małoletnimi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe – e-mail rodziców, telefon rodziców.
 10. Utrzymywanie relacji rodzinnych lub towarzyskich, jeśli Małoletni i ich opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika, wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych Małoletnich i ich opiekunów.
 11. Pracownik Fundacji i inna osoba powinna być świadoma cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje, a także własnych działań

w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać Małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta - jeśli profil jest publicznie dostępny, to również Małoletni i ich opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

12. Pracownikowi Fundacji i innej osobie zabrania się nawiązywania kontaktów z Małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

V. Ochrona danych osobowych, w tym wizerunku Małoletnich

1. Dane osobowe Małoletnich mogą być przetwarzane przez Fundację wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
2. Fundacja chroni dane osobowe Małoletnich przed nieuprawnionym dostępem oraz ich ujawnieniem.
3. Personel ma obowiązek informowania Fundacji o wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych Małoletnich.
4. Wizerunek Małoletniego może być wykorzystywany w materiałach promocyjnych Fundacji wyłącznie na podstawie pisemnej zgody opiekuna prawnego.
5. Jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak m.in. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów Małoletniego na utrwalanie wizerunku Małoletniego nie jest wymagana.

6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekuna Małoletniego bez jego pisemnej zgody.
7. Przed utrwaleniem wizerunku Małoletniego należy Małoletniego oraz opiekuna Małoletniego poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony ten zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

VI. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Fundacja zapewniając dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Na terenie działalności Fundacji dostęp Małoletniego do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika Fundacji.
3. Pracownicy Fundacji czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Małoletnich podczas organizowanych zajęć. Mają obowiązek informowania Małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu:
 - 1) Fundacja podczas organizowanych przez siebie form wypoczynku dzieci i młodzieży nie zapewnia dostępu do Internetu i urządzeń elektronicznych, a także nie zezwala na korzystanie z otwartych sieci bezprzewodowych dostępnych na terenie działalności Fundacji;
 - 2) Kierownik, Pracownicy nie przekazują do korzystania przez Uczestnika (Małoletniego) żadnych swoich urządzeń elektronicznych.
5. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych:
 - 1) Małoletni ma prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi na

formie wypoczynku zasadami poznanymi podczas pierwszego dnia. Zasady są podpisane przez wszystkich uczestników wypoczynku.

- 2) Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
- 3) Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
- 4) Małoletni posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
- 5) Organizator wypoczynku nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu, który Małoletni zabrał ze sobą na wypoczynek.
- 6) Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć za zgodą wychowawcy prowadzącego zajęcia. Małoletni może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody wychowawcy prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
- 7) Jeśli Małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami/opiekunami prawnymi lub w innej ważnej sprawie.
- 8) Na terenie formy wypoczynku zakazuje się Małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
- 9) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

6. Zasady ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci:

- 1) Organizator wypoczynku podejmuje działania zabezpieczające Małoletnich przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi, w tym informuje

o niebezpieczeństwach wynikających z korzystania z otwartych sieci bezprzewodowych.

- 2) Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są: treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków, treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych, różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
- 3) Podstawowe działania zabezpieczające Małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
 - a) w wyjątkowych sytuacjach, gdy dostęp do internetu będzie udzielony przez Fundację, będzie to poprzedzone monitorowaniem działań i aktualizowaniem programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowaniem filtrów antyspamowych;
 - b) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja grupy, budowanie dobrych relacji pomiędzy członkami grupy wychowawczej, wprowadzanie norm grupowych; uczenie Małoletnich odróżniania dobra od zła);
 - c) propagowanie zasad bezpiecznego korzystania z sieci oraz działań uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

7. Celem tych działań jest: poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia, ukazanie sposobów bezpiecznego korzystania z sieci, w tym przestrzeganie przed zagrożeniami płynącymi z niewłaściwego użytkowania urządzeń multimedialnych.

VII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Małoletniego

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia Małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia jego wystąpienia, Personel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zarządu Fundacji.

2. Zarząd Fundacji podejmuje niezwłoczne działania mające na celu ochronę Małoletniego oraz wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
3. Działania prowadzone są przez Zarząd Fundacji, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, Małoletnich i opiekunów.
4. Dokumentowanie każdego przypadku krzywdzenia Małoletniego lub podejrzenia jego wystąpienia odbywa się poprzez sporządzenie Karty Interwencji i wpisanie zdarzenia do Rejestru Interwencji.
5. W razie potrzeby, Fundacja powiadamia właściwe organy, w tym Policję, sąd rodzinny lub prokuraturę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
7. Fundacja może prosić specjalistów o wsparcie psychologiczne dla Małoletniego mające na celu jego ochronę i dobrostan.

VIII. Postanowienia końcowe

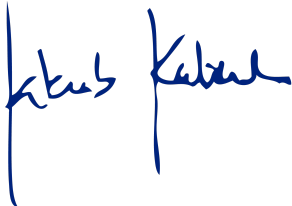
1. Niniejsze Standardy obowiązują wszystkich członków personelu Fundacji od momentu ich wprowadzenia.
2. Zarząd Fundacji jest odpowiedzialny za informowanie Personelu o treści Standardów.
3. Personel Fundacji jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Standardów oraz ich przestrzegania.
4. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszych Standardach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w odpowiedzi na zmieniające się okoliczności.
5. Za wprowadzenie i nadzór nad wdrożeniem standardów w Fundacji V4SPORT odpowiada Prezes Fundacji Jakub Kalinowski - j.kalinowski@v4sport.eu.

Załącznik nr 1 Karta interwencji

| | | |
|---|---|----------------|
| 1. Imię i nazwisko Małoletniego | | |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) | | |
| 3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia | | |
| 4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja | Data | Działanie |
| | | |
| | | |
| | | |
| 5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi Małoletniego | Data | Opis spotkania |
| | | |
| | | |
| | | |
| 6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) | Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację Małoletniego/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki? | |

| | | |
|--|------|-----------|
| 7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji | | |
| 8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych | Data | Działanie |
| | | |
| | | |
| | | |

Jakub Kalinowski
Prezes Zarządu



FUNDACJA V4SPORT
ul. Książewicza 16b, 50-455 Wrocław
KRS 0000349049
NIP 8992687718
REGON 021189739